|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  |  | | |
|  |  | e-mail: **piis003007@istruzione.it** | PEC: **piis003007@pec.istruzione.it** |

**ATTIVITA’ DIDATTICA SVOLTA NELL’ A.S. 2023/24**

**Nome e cognome del/della docente**: **Anna Iannaccone**

**Disciplina insegnata**:  **Lingua Inglese**

**Libro/i di testo in uso: Talent, voll.2 ,3 Cambridge**

**Classe e Sezione :** **3A**

**Indirizzo di studio: Costruzione, Ambiente e Territorio**

**1. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime**

**Percorso 1**

**UdA 1**

**Talent Vol.2**

**Unit 5, 6**

**Conoscenze**

**Grammatica**

Past simple vs past perfect simple (Ripasso)

Indefinite pronouns

First conditional

If/when/unless

Zero Conditional,

**Aree lessicali**

Crimes and criminals

The environment

**Funzioni communicative**

Riportare un crimine

Parlare di eventi criminali

Fare previsioni

**UdA 2**

Talent Vol. 2

Unit 7, 8, 9

**Conoscenze**

**Grammar**

Second conditional

And if I were you

Second Conditional V first conditional

Third Conditional

The Passive: Present and past simple

**Aree lessicali**

Illnesses, injuries and remedies

Politics and society

Gadgets and creativity

**Funzioni communicative**

Describing hypothetical situations

Asking for and Giving advice

Apologising and expressing regret

Describing objects

**Abilità**

**Parlare**

* interagire in situazioni comunicative di tipo quotidiano, personale e professionale a livello formale e informale sulla base di un input

**Ascoltare**

* comprendere le informazioni principali in un discorso chiaro in lingua standard

**Leggere**

* Comprendere le informazioni di testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo su argomenti di interesse quotidiano e personale

**Scrivere**

Produrre testi scritti(descrizioni, lettere o email personali) su argomenti noti di tipo personale quotidiano

**Competenze**

* Utilizzare adeguate strategie per reperire informazioni e comprendere in modo dettagliato testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale
* Partecipare e intereagire in *conversazioni* in cui si descrivono situazioni generali ed esperienze personali
* Utilizzare in modo adeguato le *strutture morfosintattiche,* il repertorio lessicale e le espressioni di base acquisite
* Riflettere *sull’aspetto fonologico*, morfologico e lessicale della lingua straniera, sulle funzioni e registri linguistici al fine di evidenziare analogie e differenze con la lingua madre
* Utilizzare le conoscenze e abilità acquisite nella lingua straniera per potenziare l’ *autonomia nello studio.*
* Cogliere l’aspetto sociale e *interculturale* della lingua inglese

**UdA 3**

Talent vol. 2

Unit 10

Conoscenze

Grammar

Reported speech : Statements

Say and Tell

**SOGLIA MINIMA DI ACCETTABILITA’ IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE**

* Conoscere le strutture morfosintattiche della lingua necessarie per il livello B1+ del CEFR
* Usare un lessico adeguato al contesto e alla situazione (B1+)
* Comprendere e produrre testi scritti e orali, anche relativi all’indirizzo specifico, a livello B1+
* Saper tenere adeguate conversazioni sugli argomenti trattatiB1+
* Ricercare in un testo, anche lungo, le informazioni chiave per ricavarne un riassunto (B1+)
* Produrre i suoni tipici inglesi in maniera accettabile

**Educazione civica**

**Social inclusion Agenda 2030 - Goal 10 - Reduced inequalities**

Pisa li 06/06/24                                   la docente

Prof.ssa Anna Iannaccone